



Diputació de Lleida

Carrer del Carme, 26,
25007 Lleida.
Tel. 973 24 92 00
www.diputaciolleida.cat



DESCONFINAMENT

| **Guia de recomanacions**

GUIA DE RECOMANACIONS

AJUNTAMENTS I CONSELLS COMARCALS

A causa de la pandèmia declarada arran de la malaltia COVID-19, moltes administracions—combinant la prestació de serveis públics amb la protecció de la salut del personal propi i la ciutadania— han impulsat el treball a distància i han reduït o suprimit, segons els casos, la prestació de serveis de forma presencial. En aquest moment, i anant cap a la finalització de l'estat d'alarma, s'ha d'efectuar un procés de desconfinament del personal que presta els seus serveis de forma progressiva, garantint la seguretat dels treballadors i les treballadores, alhora que normalitzant la prestació del servei públic que oferim a la nostra ciutadania.

En aquest document, la Diputació de Lleida vol facilitar-vos una guia de recomanacions per al procediment de desconfinament de la vostra entitat local, que us ajudi a preparar un pla adaptat a les necessitats específiques del vostre ens per tal de procedir a aquesta nova fase amb garanties. En tot cas, us recordem que les instruccions i recomanacions que s'apliquin han d'estar subjectes al que es determini per part de l'Autoritat Sanitària competent, adaptant-se per tant en cada moment a les instruccions sanitàries, d'acord amb l'evolució de la pandèmia.

Les recomanacions que consten en aquesta guia persegueixen la consecució dels objectius següents:

- Assegurar la tornada a l'activitat habitual presencial vetllant per la protecció de la salut dels/de les treballadors/es de les entitats locals mitjançant la implantació de mesures de prevenció que permetin reduir el risc d'exposició i contagi a la COVID-19. -> Objectiu: Zero Contagis.
- Complir les recomanacions de les autoritats sanitàries durant el període de desconfinament, implementant mesures organitzatives, col·lectives i individuals.
- Efectuar la difusió de la informació a tots/es els/les treballadors/es i també als administrats, fent especial esment a l'autoresponsabilitat de tot el personal per complir amb rigor les mesures de prevenció i protecció implantades i col·laborar en el que s'estimi oportú enfront d'aquesta situació.
- Organitzar eficientment i preventivament els recursos humans per complir l'objectiu de contagis zero alhora que oferint els serveis als/les ciutadans/es.



NORMATIVA

DOCUMENTACIÓ

Aquesta guia s'ha elaborat prenent com a punt de partida la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, que en el seu article 15 estableix la prioritats d'evitar riscos i, en cas d'existir-ne, minimitzar-los. Així mateix, en la seva elaboració, s'han tingut en compte altres normatives o documents de referència, com són:

- Reial Decret-Llei 8/2020, mitjançant el qual s'aproven mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.
- Les recomanacions de tipus estratègic del grup d'experts de la Generalitat de Catalunya elaborades en el desenvolupament del Pla de Gestió de l'Epidèmia per SARS-CoV-2.
- L'estratègia d'actuació davant de les noves mesures de restricció de l'activitat laboral aplicables a partir del 14 d'abril, per tal de contenir la pandèmia generada per la COVID-19.
- Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al coronavirus (SARs-Cov-2), de 8 d'abril, emès pel Ministeri de Sanitat.
- Altres normatives aprovades per les autoritats sanitàries.

DESCONFINAMENT

PAUTES A SEGUIR

Les pautes a seguir per al desconfinament progressiu versen sobre tres àmbits:



**Mesures generals
adoptades per
planificar la
tornada a la feina**



**Mesures en
matèria de
personal.**



**Altres mesures
organitzatives.**

1 | MESURES GENERALES

ADOPTADES PER PLANIFICAR LA TORNADA A LA FEINA

Seguidament, trobareu mesures que podeu aplicar en els edificis de la vostra corporació. És important que, abans de la incorporació del personal al servei, n'adapteu les mesures a cada centre de treball en concret, segons l'estructura, la funció i l'ús corresponent.

ADEQUACIÓ GENERAL ALS EDIFICIS

- Neteja i desinfecció d'espais de tots els edificis, aparells de climatització i xarxa d'aigua, per part de les empreses corresponents.
- Reducció de punts de contacte (clausura de fonts d'aigua, tancament d'àrees de descans i/o cafeteries, inutilització de màquines expendedores i electrodomèstics comuns...).
- Prioritzar l'obertura permanent de portes, o bé instal·lar elements d'obertura que redueixin punts de contacte amb les mans.
- Retirar cadires en zones d'espera per tal de limitar aforaments i garantir el distanciament social.
- Restringir l'ús dels ascensors, per a reducció de punts de contacte (prioritzar les escales).
- Establir circuits per a la circulació dins dels edificis, i determinar una porta per entrar i una per sortir, en cas que sigui possible.
- En cas de disposar-se de vestidors, evitar-ne l'ús i, en cas que sigui imprescindible, utilitzar-lo d'un en un, per torns i extremant les mesures d'higiene.
- Exposar cartelleria a les entrades i a altres punts dels centres de treball, on constin recomanacions de comportaments tant per als treballadors com per als ciutadans. Per exemple: sobre responsabilitat (amb símptomes no entris al centre de treball) o sobre l'ús de les mascaretes (si no es pot respectar la distància de seguretat de 2 metres).
- Col·locar papereres a les sortides dels centres de treball per tal de poder-hi llençar els guants (recomanables amb tapa per tancar-les i peu per obrir-les).
- Posar a disposició de treballadors/es i usuaris mitjans d'higiene de mans, com gels hidroalcohòlics a l'entrada dels centres de treball i a les diferents plantes de cada edifici.
- Per al cas de vehicles, cal extremar-ne la neteja i és recomanable posar gel hidroalcohòlic a l'interior per a qui l'utilitzi, seguint les normatives adients sobre el màxim de persones que hi poden viatjar.



ADEQUACIÓ PRÈVIA DELS LLOCS DE RECEPCIÓ I D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

- A més de les mesures previstes en els apartats anteriors, en els llocs d'atenció al públic o de recepció poden tenir-se en compte les mesures següents:
- Col·locar mampares de metacrilat amb peus i una obertura que permeti transferir els expedients en paper i evitar el contacte directe amb els administrats.
- Assenyalar distàncies de seguretat per als administrats, per tal que s'esperin a una distància de separació adequada d'1,5 a 2m.
- Limitar l'aforament a un màxim d'un terç de la seva capacitat màxima. Per tal de garantir el servei, podeu oferir mitjans de cita prèvia i així evitareu aglomeracions.
- Disposar de dispensadors de gel hidroalcohòlic a les taules d'atenció al públic.



IDENTIFICACIÓ DE PERSONAL AMB NECESSITATS ESPECIALS O MESURES DE CONCILIACIÓ

Personal vulnerable

En data de 8 d'abril de 2020, el Ministeri de Sanitat va definir com a grups vulnerables per a la COVID-19 les persones amb les situacions següents:

- **Diabetis**
- **Malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió**
- **Malaltia pulmonar crònica**
- **Immunodeficiència**
- **Càncer en fase de tractament actiu**
- **Embaràs**
- **Majors de 60 anys**

Esdevé necessari, per a aquests col·lectius, que informin al servei mèdic o de prevenció de l'ens que estan inclosos en algun



dels supòsits que els fan vulnerables, als efectes de seguir les indicacions preventives corresponents en la seva incorporació o en la forma de treballar, en què es pot fomentar el treball a distància o altres mesures.

El Servei de Prevenció determinarà quins treballadors pertanyen a un grup vulnerable i facilitarà les indicacions d'actuació al respecte i, si s'escau, quin és el moment oportú per la seva incorporació.

Mesures de conciliació personal i laboral

Es recomana establir mesures de teletreball o flexibilitat laboral per al cas de treballadors/es amb fills menors o persones dependents a càrrec.

DISPOSAR D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

En el moment d'incorporar-se al lloc de treball, es recomana lliurar als treballadors el material següent:

- Mascaretes de protecció.
- Guants per a l'atenció directa al públic, en cas de transferir documents/material o en cas de treballar fora de les dependències de l'ens.
- Ulleres de protecció en els col·lectius que les necessitin (treballadors/es que puguin estar en contacte amb persones externes i no disposin de mampara de protecció o treballin fora de les dependències, per exemple).
- Ampolles de gel hidroalcohòlic a les taules d'atenció al públic i les entrades d'edificis, departaments i diferents punts dels centres de treball, sempre valorant la ràtio de treballadors.
- Sabó per al rentat de mans als lavabos.
- Termòmetres per a la presa de temperatura a l'accés a les instal·lacions. En cas de superar els 37,3 °C, caldrà denegar l'entrada al centre de treball, fer posar una mascareta i enviar el treballador al propi domicili amb la recomanació que acudeixi a un centre sanitari si la situació ho aconsella.

INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ AL PERSONAL

Elaboració d'un pla de desconfinament, vetllant per un consens amb els agents socials i, en cas que n'hi hagi, amb el comitè de seguretat i salut.

Informació a tot el personal de les mesures preses en matèria d'organització i prevenció de riscos laborals, així com quines han d'adoptar durant la jornada laboral.

Elaboració i distribució entre tot el personal d'instruccions d'actuació davant de diferents situacions, especialment quin procés se seguirà en cas de baixa mèdica per infecció de COVID-19 (malalts), en cas presentar simptomatologia (síntomes) i per contacte directe amb algú que està de baixa mèdica per infecció de COVID-19.

Informació dels canvis que es van produint i de les mesures organitzatives i preventives en els centres de treball.

Indicació al personal de la necessitat de tenir la taula lliure de documents per facilitar la feina al personal de neteja.

EMPRESSES EXTERNES

Establir un procediment de treball amb les empreses externes prestadores de serveis en els edificis, com poden ser el servei de neteja o el servei de seguretat.



2 | MESURES EN MATÈRIA DE PERSONAL

PER A LA REINCORPORACIÓ DEL PERSONAL, S'HAN D'ANALITZAR DETERMINADES VARIABLES:

- Les necessitats de serveis per al bon funcionament de les unitats de treball i, per tant, quins són els perfils necessaris i en quina modalitat presten treball.
- Definir quin és el personal amb què compten als diferents departaments, tenint en compte les necessàries mesures de conciliació personal i familiar, així com el personal vulnerable, i quina incidència tenen en les funcions o tramitacions dels equips de treball.
- Col·laborar amb els diferents departaments per tenir en compte la ubicació dels treballadors, vetllant pel distanciament mínim de 2 metres en els llocs de treball.

UN COP TINGUTS EN COMPTE ELS ELEMENTS ANTERIORS, ES PROPOSA LA IMPLANTACIÓ DE LES MESURES SEGÜENTS:

- El desconfinament, i sempre depenent del volum de treballadors, pot d'efectuar-se per fases i, per tant, la incorporació del personal pot fer-se manera progressiva; per exemple, prioritzant determinats perfils professionals. La durada de cada fase ha de dependre de la situació de la pandèmia en cada moment.

- Pel que fa als llocs que puguin teletreballar, es prioritzarà aquesta modalitat i, en cas que es consideri necessari per al bon funcionament del servei i atenció a la ciutadania, es pot combinar amb treball presencial.
- Respecte del treball presencial, es recomana fer-lo per torns i rotacions, dissenyant la distribució de l'espai per tal que es respecti la distància entre els llocs de treball.
- En cas de taules compartides, caldrà indicar-ho per tal que el personal de neteja ho pugui tenir en compte per a la desinfecció.
- Per tal d'evitar aglomeracions a l'entrada a la feina, o bé en el transport públic, es recomana flexibilitzar l'hora d'entrada.
- Pel que fa al fitxatge, es realitzarà des del propi ordinador, i no mitjançant empremta dactilar o altres mitjans que requereixin contacte físic.



3 | ALTRES MESURES ORGANITZATIVES

ATENCIÓ PRESENCIAL I REGISTRE DE DOCUMENTS

Sempre que sigui possible, s'ha de recomanar a la ciutadania la prioritització de la tramitació dels procediments i realització de gestions per mitjans telemàtics i/o telefònics. En cas que sigui indispensable efectuar el tràmit presencialment, pot habilitar-se un servei de cita prèvia, ja sigui per mitjans informàtics o telefònics.

S'ha de vetllar, en la mesura del possible, per limitar l'accés a les oficines dels acompanyants dels particulars que no hagin de realitzar tràmits.

A les zones d'espera, s'han de mantenir les distàncies de seguretat; com a mínim, de 2 metres de separació.

REUNIONS

S'han de prioritzar, en la mesura del possible, realitzar reunions per mitjans digitals.

En cas que sigui imprescindible dur-les a terme de manera presencial, s'han d'efectuar aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries; entre altres, s'ha de garantir una distància no inferior a 2 metres entre les persones assistents.

FORMACIÓ

Es recomana assistir únicament a sessions formatives realitzades per mitjans telemàtics.

VIATGES/SORTIDES DE TREBALL

Es proposa posposar els viatges/sortides de treball, llevat dels imprescindibles per al bon funcionament dels serveis.

Les mesures contingudes en aquesta guia s'han d'anar revisant a mesura que evolucioni la pandèmia i d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.

