



**Ajuntament de Lleida**

**BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS  
EMPRESARIALS COVID-19 DE LA CIUTAT DE LLEIDA ANY 2020**

**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per impulsar la reactivació econòmica i la continuïtat de les activitats econòmiques del municipi de Lleida que es troben afectades econòmicament com a conseqüència de la situació excepcional provocada per la pandèmia de la COVID-19.

**2. QUANTIA**

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

**3. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT**

Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

**4. PERSONES BENEFICIÀRIES**

- a) Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones treballadores autònomes i empreses afectades per la situació de crisi ocasionada per la COVID-19.
- b) Queden excloses les activitats del sector turístic determinats en el Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya, com ara els establiments d'allotjament



## Ajuntament de Lleida

turístic, hotels, apartaments turístics, establiments de turisme rural; les empreses turístiques de mediació, organitzadors professionals de congressos, i explotadors d'habitatges d'ús turístic; els establiments i activitats d'interès turístic; les guies de turisme habilitats i els allotjaments juvenils.

- c) Queden excloses les activitats de l'hostaleria i la restauració com són: tavernes, cellers, cafeteries, bars, cafè-bars, cafès-espectacle i assimilables. Pubs, bars de copes amb o sense actuacions musicals i assimilables. Restaurant, bar-restaurant i assimilables. Terrasses. Gelateries, xocolateries i orxateries.

### 5. REQUISITS PER ESSER BENEFICIARI/A

Les persones sol·licitants de l'ajut han de complir els següents requisits específics:

- a) En el moment d'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, les persones treballadores autònomes estar en situació d'alta al RETA, i en cas de les societats estar legalment constituïdes i desenvolupant la seva activitat.
- b) Que l'activitat de l'empresa tingui domicili social en el municipi de Lleida segons model 036 o 037 d'Hisenda. En cas de no disposar d'un local afecte a l'activitat, tenir el domicili fiscal en el municipi de Lleida segons model 036 o 037 d'Hisenda.
- c) Haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants, o en cas d'activitats amb obertura al públic permesa, acreditar una reducció mínima del 50% de la seva facturació, prenent de referència el 2n trimestre de l'any 2020 respecte el 2n trimestre de l'any 2019, o bé, respecte a la mitjana de la facturació dels mesos anteriors en el cas de persones autònomes i empreses amb una antiguitat inferior a un any.
- d) Facturar menys de 300.000€ en cadascun dels darrers 3 exercicis.
- e) Un mateix beneficiari no pot presentar més d'una sol·licitud en aquests mateixos ajuts.
- f) Realitzar la inversió mínima que s'estableixi en la corresponent convocatòria.
- g) No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat. Aquesta exigència haurà de concorre en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- h) Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.



## Ajuntament de Lleida

- i) Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) No podran obtenir la condició de beneficiàries aquelles persones que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

## 6. PERIODE EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

## 7. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

### **Categoria 1. Despeses corrents**

Inclou les despeses en concepte de: quota autònoms, quotes del lloguer del local, i en cas d'adquisició del local quotes de la hipoteca, quota de préstecs obtinguts per a finançar l'activitat, leasing o rënting de béns immobles i/o béns mobles vinculats directament amb l'activitat.

**Categoria 2.** Inversió per a l'adaptació de locals i les instal·lacions per aplicar mesures preventives i de seguretat per garantir la protecció de les persones treballadores i la ciutadania en general front a l'exposició de la COVID-19.

No es consideraran subvencionables les despeses en material fungible: mascaretes, guants, solucions hidroalcohòliques, EPIs..

### **Categoria 3. Inversions i/o despeses per a la transformació digital de les empreses**

L'objectiu d'aquesta categoria és fomentar la incorporació de noves tecnologies digitals creant estratègies que integrin venda física i online per millorar l'experiència de compra. Inclou aquelles accions que millorin el grau tecnològic de l'empresa en els següents àmbits: presència a internet, xarxes social, comerç electrònic, màrqueting digital, digitalització de l'empresa i adquisició d'equips informàtics.

Inclou les despeses en concepte de:

- Creació o renovació de plana web i perfils de xarxes socials.
- Instal·lació i configuració d'eines d'analítica de dades (web, xarxes socials).



## Ajuntament de Lleida

- Gestió i publicació de continguts digitals: web, xarxes socials, butlletins de notícies, etc.
- Serveis de màrqueting digital (elaboració del pla de màrqueting digital, campanyes de publicitat on-line i posicionament a cercadors).
- Digitalització de productes: creació de continguts digitals corresponents als productes per la seva utilització en plataformes de venda en línia.
- Venda en línia a través de plataformes existents (marketplaces, apps i d'altres): subscripció a plataformes de venda en línia i gestió i publicació de catàlegs en plataformes de venda en línia.
- Implementació d'una botiga de venda en línia: desenvolupament i posada en marxa de la botiga en línia, gestió i publicació de catàlegs, integració amb operadors de logística i distribució, integració amb passarel·les de pagament i integració amb sistemes d'informació de l'establiment (gestió de clients, terminal punt de venda, gestió de magatzem i d'altres).
- Sistemes de fidelització de clients connectat a Internet.
- Compra d'equips informàtics

Es consideren despeses subvencionables únicament les feines realitzades per altres empreses o professionals.

En totes 3 categories es consideraran despeses no subvencionables els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.

### **8. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES**

Les persones beneficiàries hauran de:

1. Estar en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut.
2. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment de les obligacions i sotmetre's a les actuacions de comprovació es consideri oportunes.
3. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat.
4. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
5. Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.



## Ajuntament de Lleida

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
8. Donar compliment de la Llei La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, en els termes en que li sigui aplicable.

### 9. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD: Lloc, Termini i Documentació.

**Lloc** : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([www.paeria.es/subvencions](http://www.paeria.es/subvencions)).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

**Termini**: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

**Documentació**: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

#### **A. Amb caràcter general:**

1. Model de sol·licitud normalitzat de l'ajut degudament emplenat i signat.
2. Memòria explicativa de les actuacions realitzades que justifiquen la despesa o inversió realitzada.
3. Autorització de transferència bancària.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida



## Ajuntament de Lleida

accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- a) Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents. Així com la comunicació d'activitat favorable.

5. Fotocòpia de la declaració censal presentada a Hisenda en els models 036 o 037, on consti l'alta inicial de l'activitat empresarial o professional i els mateixos models si hi ha hagut posteriors modificacions. O bé, certificat de situació censal d'Hisenda.
6. Alta al règim especial de la Seguretat Social (RETA) o últim rebut d'autònoms, en el cas de les persones treballadores autònomes o dels socis d'una societat mercantil.
7. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions.

Segons les categories de conceptes subvencionables definits en el punt 7 d'aquestes bases, caldrà aportar originals o fotocòpies compulsades de la documentació justificativa següent:

### **Categoria 1.** *Despeses corrents:*

- Quota autònoms. Presentar el/s rebut/s a subvencionar.
- Lloguer, leasing o rènting de béns immobles i / o béns mobles vinculats amb l'activitat. Cal aportar el contracte a nom de la persona beneficiària, i rebut/s de pagament a subvencionar.
- Hipoteca del local. Cal aportar el document d'hipoteca a nom de la persona beneficiària i rebut/s de pagament a subvencionar.
- Préstecs obtinguts per a finançar l'activitat. Cal aportar el contracte de préstec a nom de la persona beneficiària i rebut/s de pagament a subvencionar.

**Categoria 2.** *Inversió per a l'adaptació de locals i les instal·lacions.* Cal aportar factures i comprovants de pagament a subvencionar corresponents.



## Ajuntament de Lleida

**Categoria 3.** *Inversions i/o despeses per a la transformació digital de les empreses.*  
Cal aportar factures i comprovants de pagament a subvencionar corresponents.

En qualsevol de les categories, la documentació ha de presentar-se, a més a més, relacionada i indexada en un document apart.

Només es considerarà subvencionable l'import abonat i correctament justificat, de les factures amb data dins el període d'execució indicat en la corresponent convocatòria.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

En el moment de la sol·licitud s'hauran de presentar els justificants de pagament ja realitzats. En cas que els pagaments no s'hagin realitzat en el moment de la sol·licitud de l'ajut, els justificants es podran presentar dins el termini de dos mesos posteriors al dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

8. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
9. Declaració responsable que ha suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020.
10. Declaració responsable que la seva activitat ha patit una reducció mínima del 50% de la seva facturació, durant el 2n trimestre de 2020, en comparació amb el mateix període de l'any anterior o període equivalent en cas d'empreses amb una antiguitat inferior a 1 any, com a conseqüència dels efectes del COVID-19.
11. Declaració responsable que disposa de la documentació acreditativa dels ingressos obtinguts i de les despeses suportades durant el 2019 i el primer semestre del 2020 i es compromet a conservar i custodiar aquesta documentació i a posar-la a disposició de l'Ajuntament de Lleida, així com aportar la informació que li sigui requerida per a la justificació de les condicions que acreditin el compliment dels requisits per a rebre aquest ajut.



## Ajuntament de Lleida

12. Declaració responsable que en cadascun dels tres darrers exercicis no s'ha facturat més de 300.000€/any.
13. Declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit IVA. Declaro:
  - a. Que la persona beneficiaria no té activitat subjecte a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs
  - b. Que la persona beneficiaria té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció.
  - c. Que la persona beneficiaria està sotmès al règim de sectors diferenciats de l'IVA, per la qual cosa el percentatge d'IVA que es pot deduir, en funció de la tipologia de la despesa, és el següent: \_\_\_\_\_
14. Declaració responsable que desenvolupa l'activitat econòmica per la qual es sol·licita l'ajut, i que l'activitat està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
15. Declaració responsable de disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
16. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
17. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
18. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
19. Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.
20. Tota la documentació que la persona emprenedora consideri oportuna.





## Ajuntament de Lleida

L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

D'acord amb allò establert a l'article 69.4 de la Llei 39/2015, la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la Llei, tot això de conformitat amb els termes establerts a les normes sectorials aplicables.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

**B. Amb caràcter específic per a les empreses que han d'acreditar una reducció mínima del 50% de la seva facturació, la presentació de la següent documentació justificativa, quan així es sol·liciti:**

- Compte de pèrdues i guanys d'abril a juny de 2019 i compte de pèrdues i guanys d'abril a juny de 2020 o períodes equivalents, en el cas de societats mercantils.
- Llibre registre de vendes i ingressos d'abril a juny de 2019 i Llibre registre de vendes i ingressos d'abril a juny de 2020 o períodes equivalents, en el cas de persones treballadores autònomes. Aquelles persones treballadores autònoms que no estiguin obligades a portar llibres comptables hauran d'acreditar les seves vendes o el seu volum de facturació per qualsevol mitjà de prova admès en dret.



## **Ajuntament de Lleida**

- Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en Estimació Directa. 2n trimestre 2019, o períodes equivalents.
- Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en Estimació Directa. 2n trimestre 2020.
- Model 303. IVA. 2n trimestre 2019, o períodes equivalents.
- Model 303. IVA. 2n trimestre 2020.
- Model 131. IRPF. Empresaris i professionals en estimació objectiva. 2n trimestre 2019, o períodes equivalents.
- Model 131. IRPF. Empresaris i professionals en estimació objectiva. 2n trimestre 2020.

Les persones beneficiàries han de custodiar i aportar la documentació citada anteriorment quan sigui requerida per l'Ajuntament de Lleida per a dur a terme les actuacions de comprovació i verificació corresponents.

### **10. VALORACIÓ I CàLCUL DELS AJUTS**

Els ajuts s'atorgaran a les propostes tècnicament més ben valorades, d'acord amb els criteris d'atorgament dels ajuts, i segons disponibilitat pressupostària.

Es podrà valorar la situació del sol·licitant i la proposta presentada mitjançant entrevistes personals amb el personal tècnic de la Regidoria de Promoció Econòmica i Emprenedoria de l'Ajuntament de Lleida, o dels àmbits que es determinin.

### **11. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva, i es resol en base la puntuació obtinguda que serveix per establir l'ordre de prevalença, fins a exhaurir el crèdit disponible.

### **12. CRITERIS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS**

Els criteris per a l'atorgament dels ajuts es determinaran de forma específica en la convocatòria.

### **13. TRAMITACIÓ**

L'òrgan instructor serà el regidor/a responsable de la Regidoria de Promoció Econòmica i Emprenedoria de l'Ajuntament de Lleida.



## **Ajuntament de Lleida**

La tramitació de l'expedient de concessió dels ajuts correspondrà a una comissió tècnica nomenada per l'òrgan instructor que analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevant la seva proposta a l'òrgan instructor.

La comissió tècnica s'especificarà en la corresponent convocatòria, i pot ser assessorada per òrgans avaladors, o per experts externs a l'Ajuntament de Lleida.

### **14. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ**

L'òrgan competent per resoldre la concessió dels ajuts és la Junta de Govern Local. El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.

La notificació de la resolució de concessió dels ajuts es farà d'acord amb l'establert a l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució corresponent, s'entendrà desestimada la sol·licitud de la concessió de l'ajut per silenci administratiu.

La resolució posa fi a la via administrativa.

### **15. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

El termini de justificació finalitzarà amb el mateix termini en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds dels ajuts.

A excepció, com s'indica en el punt 9.7. "Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions", si en el moment de presentació de la sol·licitud de l'ajut no s'ha presentat els justificants de pagament, es podran presentar dins el termini de dos mesos posteriors al dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

### **16. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS**

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i resolució de la Junta de Govern Local.



## Ajuntament de Lleida

Es podran realitzar, a sol·licitud del/de la beneficiari/ària, bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

### 17. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Mitjançant el personal tècnic de la regidoria de Promoció Econòmica i Emprenedoria de l'Ajuntament de Lleida, es durà a terme un seguiment dels projectes empresarials que hagin estat beneficiaris dels ajuts.

Aquest servei tècnic de suport i seguiment dels projectes podrà dur a terme les seves actuacions durant el període dels dos anys següents a la concessió de l'ajut.

També es podran fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases a les persones i/o empreses beneficiàries dels ajuts.

### 18. INCLOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

La persona beneficiària de l'ajut té l'obligació de retornar l'import concedit per l'Ajuntament en els casos següents:

1. Per incomplir o contravenir de forma greu algun dels requisits/declaracions establertes en les Bases reguladores de la concessió dels ajuts i/o en la convocatòria.
2. La manca de justificació de les inversions o despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, en el termini que es fixi en la resolució.
3. Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc.) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lleida.
4. L'haver estat sancionat/da, o ser-ho, en el període de dos anys a comptar des de la concessió de l'ajut, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
5. Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Si cessa l'activitat abans dels sis mesos des de la notificació de la concessió de l'ajut, la persona beneficiària ha de tornar l'ajut concedit a l'Ajuntament de Lleida. Per efectuar aquest reintegrament s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc. Com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i de les condicions del reintegrament.



## Ajuntament de Lleida

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

### 19. INFRACCIONS ADMINISTRATIVES

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

### 20. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18



## Ajuntament de Lleida

de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: [dpd@paeria.es](mailto:dpd@paeria.es), qui us ajudarà a resoldre el cas.

## 21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió dels Ajuts Empresarials COVID-19 de la ciutat de Lleida, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40,



## Ajuntament de Lleida

- 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya ( arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
  - d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
  - e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
  - f) Totes les dades seran tractades d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica-de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals-
  - g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
  - h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
  - i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.